



MEĐUNARODNI  
CENTAR ZA  
PODVODNU  
ARHEOLOGIJU  
U ZADRU

INTERNATIONAL  
CENTRE FOR  
UNDERWATER  
ARCHAEOLOGY  
IN ZADAR



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

Under the auspices of  
**UNESCO**

Ur.broj: 458-01-1-003-LB-16

Zadar, 14. srpnja 2016. godine

Temeljem članka 13. Statuta Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju, članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14), te sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11, 106/12, 130/13, 119/15) Ravnatelj Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju dr.sc. Luka Bekić donosi:

## PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

### Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se obvezna procedura naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju, osim ako posebnim propisom nije utvrđeno drugačije.

### Članak 2.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja izvodi se po slijedećem postupku:

<i>Redni broj</i>	<i>AKTIVNOST</i>	<i>ODGOVORNA/E OSOBA/E</i>	<i>DOKUMENT - AKTIVNOST</i>	<i>ROK</i>
1.	Izdavanje/Izrada računa	Računovodstvo	Izlazni račun	Tijekom godine
2.	Ovjera i potpis računa	Ravnatelj/ Računovodstvo	Izlazni račun	2 dana od izrade računa
3.	Slanje izlaznog računa	Računovodstvo	Računovodstvena evidencija i evidencija izlazne pošte	2 dana nakon ovjere računa
4.	Unos podataka u sustav (knjiženje)	Računovodstvo	Knjiga izlaznih računa, Glavna knjiga, analitičke kartice kupaca	Unutar mjeseca na koji se račun odnosi
5.	Evidentiranje naplaćenih prihoda	Računovodstvo	Knjiga izlaznih računa, Glavna knjiga, analitičke kartice kupaca	Dnevno/Tjedno
6.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Računovodstvo	Izvadak poslovnog žiro računa, Glavna knjiga	Dnevno/Tjedno
7.	Utvrđivanje dospjelih nenaplaćenih prihoda	Računovodstvo	Izvod otvorenih stavki	Kvartalno

<i>Redni broj</i>	<i>AKTIVNOST</i>	<i>ODGOVORNA/E OSOBA/E</i>	<i>DOKUMENT - AKTIVNOST</i>	<i>ROK</i>
8.	Slanje Opomena i Opomena pred ovrhu	Računovodstvo	Opomene i Opmene pred ovrhu	Dva puta godišnje
9.	Donošenje Odluke o prisilnoj naplati	Ravnatelj	Odluka o prisilnoj naplati potraživanja	Tijekom godine
10.	Pokretanje Ovršnog postupka kod javnog bilježnika	Računovodstvo	Ovršni postupak kod javnog bilježnika	15 dana nakon donošenja Odluke o prisilnoj naplati potraživanja

### Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja i objavit će se na službenoj Internet stranici Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju [www.icua.hr](http://www.icua.hr).

Ravnatelj:

dr.sc. Luka Bekić

