

Temeljem članka 13. podstavka 4. ovoga Statuta, ravnatelj Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju u Zadru (MCPA) utvrdio je dana 28. ožujka 2012.g. pročišćeni tekst Statuta MCPA u Zadru. Pročišćeni tekst obuhvaća Statut MCPA u Zadru donešen na temelju članka 11. Uredbe o osnivanju MCPA (N.N. br. 33/08), uz suglasnost Ministarstva kulture Republike Hrvatske (Kl.612-08/09-03/002, Ur.br.532-10-03/3-09-02 od 2.2.2009.) dana 27.1.2009.g. i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta (Ur.Br.102-01-1-3-LB-12 od 28.3.2012.g.)

## **STATUT MEĐUNARODNOG CENTRA ZA PODVODNU ARHEOLOGIJU U ZADRU (pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se: naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju (u daljnjem tekstu: Centar), zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje, prava i obveze ravnatelja i drugih radnika s posebnim ovlastima i odgovornostima, planiranje rada i poslovanja Centra, način osiguranja sredstava za rad i njihovo raspoređivanje, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, suradnju sa sindikatom, donošenje općih akata, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Centra.

#### **Članak 2.**

Centar je javna ustanova.

Osnivač Centra je Republika Hrvatska temeljem Ugovora između Vlade Republike Hrvatske i UNESCO-a o uspostavljanju regionalnog centra za podvodnu arheologiju u Zadru, Republici Hrvatskoj, kao centra kategorije 2 pod pokroviteljstvom UNESCO-a i Uredbe Vlade Republike Hrvatske o osnivanju Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju u Zadru (u daljnjem tekstu: Uredba).

Prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

Centar je upisan u registar javnih ustanova pri Trgovačkom sudu u Zadru dana 11. prosinca 2008. godine u registarski uložak s matičnim brojem subjekta MBS 110019140.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK CENTRA**

#### **Članak 3.**

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Međunarodni centar za podvodnu arheologiju.

Sjedište Centra je u Zadru, Božidara Petranovića 1.

#### **Članak 4.**

O promjeni djelatnosti i naziva Centra i o promjeni sjedišta Centra odlučuje osnivač.

#### **Članak 5.**

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

#### **Članak 6.**

Djelatnost Centra je određena člankom 3. Uredbe, a obuhvaća:

- stručno osposobljavanje podvodnih arheologa i konzervatorskih stručnjaka na nacionalnoj i međunarodnoj razini u praktičnom i teorijskom dijelu (ovo uključuje profesionalnu ronilačku obuku za arheologe, povjesničare, geologe, fotografe i druge konzervatorske stručnjake, stručnu poduku i usavršavanje za istraživanje podvodnih arheoloških nalazišta, te stručno usavršavanje na području konzervacije i restauracije),
  - razvijanje međunarodne suradnje vezane uz znanstvena istraživanja podvodnih arheoloških nalazišta s državama članicama i pridruženim članicama UNESCOa,
  - razmjenjivanje znanja iz područja podvodne arheologije,
  - organiziranje međunarodnih konferencija i radionica,
  - obavještanje javnosti o svojoj djelatnosti s ciljem podizanja svijesti o vrijednosti podvodne kulturne baštine.
- organizacija, postav i održavanje stalnog i povremenog galerijsko-muzejskog postava podvodne arheologije
- provođenje konzervatorskih i restauratorskih zahvata na pokretnim i nepokretnim arheološkim nalazima
- provođenje arheoloških istraživanja
- organizacija i održavanje stručno-znanstvene knjižnice s ograničenim pristupom

#### **Članak 7.**

Centar ima svoj pečat, promjera 35 mm, okruglog oblika po čijem je obodu tekst: MEĐUNARODNI CENTAR ZA PODVODNU ARHEOLOGIJU / INTERNATIONAL CENTRE FOR UNDERWATER ARCHAEOLOGY, ZADAR te redni broj pečata.

U sredini pečata nalazi se zaštitni znak centra, simbolični prikaz broda na morskome dnu.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, te osobe koje su odgovorne za upotrebu pečata.

### **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA**

#### **Članak 8.**

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Centra, predstavlja i zastupa Centar, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, kao i ovlaštenje zaključivati ugovore i druge pravne poslove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna, a iznad tog iznosa uz suglasnost osnivača.

#### **Članak 9.**

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, opunomoćiti drugu osobu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Centra te za zastupanje Centra pred sudovima i drugim tijelima, sve sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### **Članak 10.**

Akte i druge dokumente Centra potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od radnika Centra kojeg on opunomoći.

Odukom ravnatelja određuju se osobe koje su uz njega ovlaštene potpisivati financijsku i drugu dokumentaciju Centra.

### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA**

#### **Članak 11.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se planirano i učinkovito obavljanje djelatnosti i poslova, te provođenje programa Centra.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra donosi ravnatelj uz suglasnost Vijeća

#### **Članak 12.**

U Centru se ustrojava Tajništvo koje se sastoji od ravnatelja i osoblja potrebnog za pravilno djelovanje Centra

Ostali članovi Tajništva mogu biti:

- službenici UNESCO-a koji bi privremeno bili upućeni na rad i bili na raspolaganju u Centru sukladno UNESCO-ovim propisima i odlukama njegovih upravnih tijela;
- svaka osoba koju imenuje ravnatelj sukladno postupcima koje utvrdi Vijeće;
- državni dužnosnici i službenici koji bi bili stavljeni na raspolaganje Centru sukladno nacionalnom zakonodavstvu.

### **V. UPRAVLJANJE, VOĐENJE I TIJELA CENTRA**

#### **Članak 13.**

Centrom upravlja ravnatelj. U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:

- organizira te vodi rad i poslovanje Centra sukladno programima i smjernicama koje utvrdi Vijeće,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- predstavlja i zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,
- donosi Statut, kao temeljni opći akt Centra, uz suglasnost Vijeća i ministarstva nadležnog za kulturu,
- donosi druge opće akte Centra uz suglasnost Vijeća,
- donosi programe i planove rada Centra uz suglasnost Vijeća, te osigurava i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun Centra, uz suglasnost Vijeća,
- podnosi Vijeću i osnivaču izvješća o poslovanju Centra,
- priprema dnevni red sjednica Vijeća na koje upućuje prijedloge koje smatra korisnima za rad Centra,

- raspoláže imovinom i sredstvima Centra samostalno do 200.000,00 kuna, a iznad toga iznosa uz suglasnost osnivača,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- u ime Centra sklapa ugovore o radu, te raspoređuje radnike sukladno općim aktima Centra i sistematizaciji radnih mjesta radnika,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, uz suglasnost Vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene Uredbom i Statutom.

#### **Članak 14.**

Ravnatelja imenuje i razrješuje ministar nadležan za kulturu na prijedlog predsjednika Vijeća, u dogovoru s glavnim direktorom UNESCO-a.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ima sveučilišno obrazovanje i priznato stručno iskustvo na području zaštite kulturne baštine, aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika i ako se prema njezinim stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima može očekivati da će uspješno voditi Centar.

#### **Članak 15.**

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja što ga raspisuje i provodi Centar.

Ravnatelj se imenuje na razdoblje od 4 godine i može ponovno biti imenovan na tu dužnost.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u "Narodnim novinama" i barem u dva dnevna glasila koja izlaze na području sjedišta Centra.

Rok za primanje prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja. Na natječaj se mogu prijaviti kandidati oba spola.

Kandidati se obavještavaju o imenovanju u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### **Članak 16.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, Centar će ponoviti natječaj u roku od 60 dana.

Do imenovanja ravnatelja Centra na temelju ponovljenog natječaja, ministar kulture imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

#### **Članak 17.**

Centar ima Stručno vijeće (Vijeće).

Članovi Vijeća su:

- dva predstavnika ministarstva nadležnog za kulturu,
- dva predstavnika glavnog direktora UNESCO-a,
- jedan predstavnik Hrvatskog restauratorskog zavoda ili njegov/njezin imenovani predstavnik.

Na poziv predsjedatelja Vijeća u radu Vijeća mogu sudjelovati i drugi stručni radnici Centra.

Vijeće se sastaje na redovitim sjednicama u redovnim intervalima, najmanje jedanput svake kalendarske godine te održava izvanredne sjednice na poziv predsjedatelja, bilo na njegovu inicijativu ili na zahtjev glavnog direktora UNESCO-a ili na zahtjev dvije trećine članova Vijeća.

Rad Vijeća i postupak izbora predsjedatelja Vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Vijeća.

## **Članak 18.**

Poslovi Vijeća su:

- odobravanje dugoročnih i srednjoročnih programa Centra,
- odobravanje godišnjih planova rada i financijskog plana Centra, uključujući sistematizaciju radnih mjesta radnika,
- razmatranje godišnjih izvješća ravnatelja Centra,
- donošenje pravila i propisa te utvrđivanje financijskih, administrativnih, te postupaka upravljanja osobljem Centra,
- odlučivanje o sudjelovanju regionalnih međuvladinih organizacija i međunarodnih organizacija u radu Centra,
- nadzor nad obrazovnim standardima i programima te nad etičkom politikom Centra, sukladno Konvenciji o zaštiti podvodne kulturne baštine iz 2001. godine,
- davanje stručnih mišljenja i ekspertiza o pojedinim stručnim pitanjima te
- davanje novih poticaja aktivnostima Centra.

## **VI. PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVITKA CENTRA**

### **Članak 19.**

Program rada i razvitka Centra, uz suglasnost Vijeća, donosi ravnatelj kao godišnji i srednjoročni (trogodišnji).

Provedbu programa rada i razvitka provodi ravnatelj.

### **Članak 20.**

Kada se analizom izvršenja plana razvitka, odnosno programa rada, utvrdi da se ne mogu realizirati, Vijeće može po potrebi predložiti ravnatelju donošenje odluke o izmjenama plana, odnosno programa, te o rebalansu financijskog plana.

O izmjeni plana i programa izvještava se ministarstvo nadležno za kulturu.

## **VII. IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD CENTRA**

### **Članak 21.**

Imovinu Centra čine sva sredstva propisana Uredbom.

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno Uredbi i ovom Statutu.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Republika Hrvatska kao osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

### **Članak 22.**

Sredstva za redovitu djelatnost Centra osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske putem ministarstva nadležnog za kulturu, iz vlastitih prihoda te iz drugih izvora kao što su darovi, potpore, doprinosi i slično.

Centar može prema programu tijela jedinica lokalne i regionalne samouprave stjecati sredstva iz proračuna tih jedinica.

### **Članak 23.**

Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Centra obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Centra, te o sastavljanju periodičnog i godišnjeg obračuna.

### **Članak 24.**

Centar posluje putem žiro računa.

Sredstva Centra koriste se samo za namjene iz djelatnosti Centra utvrđene Uredbom, ovim Statutom i programom rada Centra.

### **Članak 25.**

Centar donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese prema stavku 1. ovog članka i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Centra.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj, uz suglasnost Vijeća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Centra je ravnatelj.

Ravnatelj može ovlastiti pojedine radnike Centra da skrbe o izvršenju financijskog plana ili dijela financijskog plana.

### **Članak 26.**

Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

Na temelju godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Centra Vijeću i osnivaču.

## **VIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 27.**

Rad Centra je javan. O javnosti rada skrbi ravnatelj, te po potrebi izdaje priopćenja i biltene.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra.

### **Članak 28.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Centra sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Centra kojega ravnatelj ovlasti.

## **IX. SURADNJA SA SINDIKATOM**

## **Članak 29.**

Sindikalno organiziranje u Centru je slobodno i provodi se sukladno Zakonu o radu i kolektivnom ugovoru.

## **X. OPĆI AKTI**

### **Članak 30.**

Centar ima slijedeće opće akte:

1. Statut,
  2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
  3. Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju,
  4. Pravilnik o zaštiti od požara,
  5. Pravilnik o zaštiti na radu,
- te druge opće akte sukladno zakonu.

### **Članak 31.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

## **XI. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 32.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Centra ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti i plan fizičko-tehničkog osiguranja Centra, te
- dokumenti koji se odnose na obranu.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

## **XII. OBRANA**

### **Članak 33.**

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, Centar je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Centar posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa zaštite kulturne baštine,

a sve temeljem odluke ministarstva nadležnog za kulturu i ministarstva nadležnog za poslove obrane Republike Hrvatske.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 34.

Ovaj Statut kao sukladno članku 13. podstavku 4. ovoga Statuta, donosi ravnatelj.

#### Članak 35.

Ovaj Statut objavljuje se na oglasnoj ploči Centra, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Ur.Broj: 103-01-1-4-LB-12  
U Zadru 28.3.2012.g.



Ravnatelj

Luka Bekić